

Số: 19 /TB-CTHADS

Sơn La, ngày 21 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Tiếp nhận công chức, viên chức vào công tác tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La năm 2023

Căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức năm 2023 được Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) giao và thực tế công tác cán bộ các Cơ quan THADS tỉnh Sơn La, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục THADS và các cơ quan THADS, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La thông báo tiếp nhận công chức, viên chức vào làm việc tại cơ quan Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La cụ thể như sau:

1. Vị trí, chỉ tiêu, hình thức tiếp nhận

- Chỉ tiêu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí tiếp nhận vào công tác: Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La: 01 chỉ tiêu (Kế toán viên);
- Hình thức tiếp nhận: Theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Điều kiện chung đăng ký tiếp nhận

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký tiếp nhận công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Đơn đề nghị tiếp nhận; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận.

** Những người sau đây không được đăng ký tiếp nhận:*

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Trong thời hạn xử lý kỷ luật, thời gian xem xét xử lý kỷ luật, thi hành kỷ luật và thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82

Luật Cán bộ, công chức 2008 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí tiếp nhận

3.1. Tiêu chuẩn chung

- Đối với trường hợp viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập, cán bộ công chức cấp xã hoặc người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu nhưng không phải là công chức khi đăng ký tiếp nhận vào làm công chức phải có đủ 05 năm công tác trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP*) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Đối với trường hợp đã từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác phải được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong hệ thống chính trị theo yêu cầu nhiệm vụ và không yêu cầu phải có đủ thời gian 05 năm công tác trở lên làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được điều động, luân chuyển đến.

3.2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Giữ ngạch Kế toán viên trở lên từ đủ tối thiểu 05 năm;

- Có Bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính và không thuộc trường hợp quy định tại Điều 52 Luật Kế toán năm 2015.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

4. Thành phần Hồ sơ đăng ký sơ tuyển

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C - BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Đơn đề nghị tiếp nhận (theo mẫu kèm Thông báo này).

- Bản tự kiểm điểm quá trình công tác 03 năm gần nhất kèm bản sao Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức/viên chức 03 năm gần nhất hoặc Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng công chức/viên chức 03 năm gần nhất.

- Bản phô tô (nếu có) các giấy tờ sau (được chứng thực, công chứng, sao y):

+ Bảng tốt nghiệp và bảng điểm toàn khóa theo yêu cầu ngạch tiếp nhận.

+ Các Chứng chỉ yêu cầu của ngạch công chức đăng ký tiếp nhận.

+ Các Quyết định tuyển dụng, nâng lương, bổ nhiệm vào ngạch...và các quyết định về nhân sự khác (nếu có).

5. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ sơ tuyển

5.1. Thời gian tiếp nhận: từ ngày 21/3/2023 đến 16h00 ngày 10/4/2023.

5.2. Địa điểm tiếp nhận: Hồ sơ nộp tại Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La (Ngõ 4, Đường Hoàng Quốc Việt, Tổ 3, phường Quyết Thắng, thành phố Sơn La) điện thoại 0212 3756558, để xem xét, thẩm định và trình Tổng cục Thi hành án dân sự xem xét tiếp nhận theo thẩm quyền. Người đăng ký tiếp nhận nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường Bưu chính.

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ-Tổng cục THADS (để b/c);
- Trang Thông tin Cục THADS tỉnh Sơn La (để đăng tin);
- Niêm yết tại Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Ngọc Hải

